



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 333 1 444
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 17/06-18

Београд,
јун 2018. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништва страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 17/06-18, број 10-6-445/18 од 04.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 17/06-18, број 10-6-446/18 од 04.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| <i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> | 2 |
| <i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> | 4 |
| <i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> | 5 |
| <i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i> | 6 |
| <i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> | 9 |
| <i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> | 17 |
| <i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> | 19 |
| <i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> | 26 |
| <i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> | 27 |
| <i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> | 28 |
| <i>X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i> | 29 |
| <i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i> | 30 |
| <i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> | 36 |



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

| | |
|-------------------|---|
| Назив наручиоца | Агенција за привредне регистре |
| Адреса | Бранкова бр. 25, Београд |
| Интернет страница | www.apr.gov.rs |
| Радно време | понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова |

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 17/06-18 је услуга - одржавање принтера, скенера, факс и копијер апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему - 50300000-8.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 17/06-18 је услуга - одржавање принтера, скенера, факс и копир апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему - 50300000-8.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 17/06-18

Одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата подразумева хитне интервенције које се тичу евентуалних кварова (на хабајућим деловима, електроници, електричним инсталацијама у самим апаратима и сл.) или лошег функционисања апарата.

Наручилац поседује следеће моделе предметних апарата:

| Поз. | Модел | Јед. мере | Количина |
|------|----------------------------|-----------|----------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | HP Color LaserJet 3000dn | ком. | 1 |
| 2. | HP Color LaserJet 3600dtn | ком. | 1 |
| 3. | HP 4345 MPFC | ком. | 3 |
| 4. | Nashuatec 3550 | ком. | 1 |
| 5. | Canon IR 2520 | ком. | 7 |
| 6. | Canon IR 2545 | ком. | 1 |
| 7. | Canon IR 1600 | ком. | 1 |
| 8. | Canon DR-G1130 | ком. | 5 |
| 9. | Canon DR-9050c | ком. | 1 |
| 10. | Canon DR-9080c | ком. | 1 |
| 11. | Canon IR 2570 CI | ком. | 1 |
| 12. | Kyocera FS-4200dn | ком. | 30 |
| 13. | Lexmark MX810dfe | ком. | 1 |
| 14. | HP LaserJet 4015dn | ком. | 2 |
| 15. | HP LaserJet 9000dn | ком. | 1 |
| 16. | HP LaserJet 5550dn | ком. | 1 |
| 17. | HP Color LaserJet CP2020n | ком. | 4 |
| 18. | Fotokopir Canon IR 4570 | ком. | 1 |
| 19. | Fotokopir Canon IR 2018 | ком. | 2 |
| 20. | HP Color Officejet 6500 | ком. | 3 |
| 21. | Nashuateck 1315 | ком. | 1 |
| 22. | Panasonic KX-FL 613 | ком. | 2 |
| 23. | Panasonic KX-MB 2025FX | ком. | 5 |
| 24. | Fargo dtc 550 card printer | ком. | 1 |

Услуге које су предмет јавне набавке пружају се по писаном позиву представника Наручиоца (укључујући e-mail). Пружалац услуга је дужан да прихвати и усмени позив саопштен од овлашћеног представника Наручиоца уз обавезу Наручиоца да најкасније у року од 2 (два) дана



накнадно упуту писани захтев. Наручилац ће у позиву што детаљније обавестити пружаоца услуга о врсти (природи) квара на апарату.

Пријем позива: редовно радно време пружаоца услуга

Време пружања услуга: понедељак - петак, редовно радно време (7,30 - 15,30 часова)

Рок одзива за извршење услуге: исти дан за позиве до 12,00 часова или следећи дан за позиве после 12,00 часова, у року од 4 сата када је место извршења услуга у Београду, односно 24 сата када је место извршења услуга ван Београда. Рок за поправку апарата који је неопходно поправити у сервису пружаоца услуга је 5 (пет) радних дана од дана преузимања истог. У случају да се поправка апарата не може извршити у наведеном року, пружалац услуга ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде апарат сличних карактеристика, ако то Наручилац буде захтевао.

Место пружања услуга - пословни објекат седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25, Београд, пословни објекат Архива Наручиоца у ул. Ослобођења бб, Београд - Раковица и организационе јединице Наручиоца у 12 градова Србије и то Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш и Лесковац. Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама наручиоца, пружалац услуга ће о томе обавестити наручиоца, који ће му дати сагласност да може поправку извршити у свом сервису, и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписују овлашћена лица пружаоца услуга и Наручиоца.

Уколико је по процени пружаоца услуга, по извршеној дефектажи врсте и тежине квара на апарату, исти немогуће поправити, пружалац услуга ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена.

Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене ефективног (радног) сата.

Гарантни рок за извршене услуге: минимум 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: по условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу пружаоца услуга да у гарантом року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку-замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку пружаоца услуга. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, пружалац услуга тај недостатак отклања о свом трошку.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди, пружање услуга и замена резервних делова се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Обавеза пружаоца услуге је набавка и уградња искључиво оригиналних резервних делова.

Одношење неупотребљивог материјала након интервенције је обавеза пружаоца услуга.

Пружалац услуга ће у рачуну фактурисати посебно вредност услуга, а посебно вредност резервних делова.



Спецификација резервних делова

| Поз. | Спецификација резервних делова | Јед. мере | Количина |
|-----------|---|-----------|-----------|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> |
| 1. | Фолија за грејач за HP CLJ 3600 | ком. | 1 |
| 2. | Зупчаник покретач фјузера за HP CLJ 3600 | ком. | 1 |
| 3. | Зупчаник фјузера - дужи за HP CLJ 3600 | ком. | 1 |
| 4. | Drum unit за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 5. | Брисач бубња за CN IR 2018 | ком. | 1 |
| 6. | Бубањ за Canon IR 1600 | ком. | 1 |
| 7. | Грејна ролна за Canon IR 1600/2018 | ком. | 1 |
| 8. | Фолија за Canon IR 1600/2018 | ком. | 1 |
| 9. | Носач - дистанцер магнетног ваљка девелопера за Canon IR 2018 | ком. | 1 |
| 10. | Фото сензор 1 за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 11. | Модул зупчаника за покретање тонера за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 12. | Зупчаник 43Т/18Т за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 13. | Зупчаник 73Т за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 14. | Зупчаник за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 15. | Гума за повлачење папира за Canon IR 2520 | ком. | 1 |
| 16. | Гума за повлачење папира из доње касете за HP LJ 4015 | ком. | 1 |
| 17. | Фолија за грејач за HP LJ 4015 | ком. | 1 |
| 18. | Модул преносних зупчаника за фјузер за HP 4345 | ком. | 1 |
| 19. | Гумени ваљак за HP LJ 4015 | ком. | 1 |
| 20. | Гума за повлачење папира за Kyocera FS-4200DN | ком. | 1 |

Пружање услуга се уговара за период од 1 (једне) године, почев од 23.07.2018. године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Наручиоца у износу који је његовим финансијским планом за 2018. годину планиран за предметну набавку за 2018. годину, о чему ће Наручилац писмено обавестити пружаоца услуга, као и истеком последњег дана текуће буџетске године ако Агенција за привредне регистре не предвиди набавку предметних услуга у свом годишњем плану набавки за 2019. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2019. годину, о чему ће обавестити пружаоца услуга.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет -
 - 1.1. - да је у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно пружио услуге које су предмет ове јавне набавке;
 - 1.2. - да поседује важећи сертификат система квалитета серије ISO 9001;
 - 1.3. - да поседује важећи сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001;
 - 1.4. - да поседује важећи сертификат система управљања услугама серије ISO 20000-1:2011;
- 2) Технички капацитет -
 - 2.1. - да поседује/користи сервисни простор;
 - 2.2. - да поседује/користи најмање три сервисна возила;



3) Кадровски капацитет - да има најмање три запослена или радно ангажована сервисера техничке струке за апарате који су предмет одржавања која заједно поседују сертификате од најмање два од наведених произвођача апарата, при чему један запослени или радно ангажовани сервисер може поседовати сертификат од више наведених произвођача апарата.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -
Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља -
Доказ: Сертификат система квалитета серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља -
Доказ: Сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);



4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.4. овог поглавља -

Доказ: Сертификат система управљања услугама серије ISO 20000-1:2011 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

5. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -

Доказ: Копија уговора који је правни основ власништва или коришћења сервисног простора (својина, закуп и сл.);

6. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -

Доказ: Копије читача саобраћајних дозвола или саобраћајних дозвола или копије уговора који су правни основ коришћења сервисних возила (закуп, лизинг и сл.);

7. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача: копије обрасца пријава на обавезно социјално осигурање и сертификата од најмање два произвођача апарата; За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача и сертификата од најмање два произвођача апарата.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске



управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.



Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18“.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде у предметној јавној набавци извршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Избор између достављених прихватљивих понуда, применом наведеног критеријума, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих поткритеријума и пондера одређених за те поткритеријуме:

| Ред. бр. | ПОТКРИТЕРИЈУМИ | Максималан број пондера |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | ЦЕНА НОРМА САТА ЗА УСЛУГЕ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА | 60 |
| 2. | УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА | 40 |
| | УКУПНО | 100 |

Понуда која садржи најнижу цену норма сата за услуге хитних интервенција и најнижу укупну цену резервних делова добија максималан број пондера - 100.

I ПОТКРИТЕРИЈУМ ЦЕНА НОРМА САТА ЗА УСЛУГЕ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА: МАКСИМАЛНО 60 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма сата за услуге хитних интервенција добија максималан број пондера - 60.

Вредновање осталих понуда за овај поткритеријум критеријума израчунава се по формули:

$$(NvPC - CP / NvPC - NnPC) \times \text{максималан број пондера (60)}$$

при чему је:

NvPC - највиша понуђена цена норма сата за услуге хитних интервенција;

CP - цена норма сата за услуге хитних интервенција из понуде која се рангира;

NnPC - најнижа понуђена цена норма сата за услуге хитних интервенција.

При вредновању понуда применом горе наведене формуле заокруживање ће се вршити на две децимале.

II ПОТКРИТЕРИЈУМ УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА: МАКСИМАЛНО 40 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом резервних делова добија максималан број пондера - 40.

Вредновање осталих понуда за овај поткритеријум критеријума израчунава се по формули:



(NvPC - CP / NvPC - NnPC) x максималан број пондера (40)

при чему је:

NvPC - највиша понуђена укупна цена резервних делова;

CP - укупна цена резервних делова из понуде која се рангира;

NnPC - најнижа понуђена укупна цена резервних делова.

При вредновању понуда применом горе наведене формуле заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истим бројем пондера по основу критеријума најнижа понуђена цена

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по основу критеријума најнижа понуђена цена, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата за услуге хитних интервенција. У случају исте понуђене цене норма сата за услуге хитних интервенција, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену резервних делова.

Уколико ни након примене напред наведених резервних критеријума за доделу уговора није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера по основу критеријума најнижа понуђена цена, исту цену норма сата за услуге хитних интервенција и исту укупну цену резервних делова.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача чије су понуде обухваћене жребом исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире, пресавијене тако да се не види садржина исписана на њима, ставити у провидну посуду и помешати, одакле ће извући, један по један, све папире и бележити редослед извучених папира са називима понуђача.

Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, а уколико овај понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, у смислу члана 113. ст. 3. Закона, уговор ће бити додељен првом следећем рангираном понуђачу.

О поступку извлачења путем жреба биће сачињен записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку Наручилац ће доставити наведени записник.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 17/06-18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|-------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |



| | |
|---|-------|
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |



| | | |
|----|---|-------|
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18

1. Цена услуга хитних интервенција*

Цена норма сата за хитне интервенције у динарима без пдв-а је _____,
односно у динарима са пдв-ом је _____.

1. Спецификација цена резервних делова*

| Редни број | Опис | Кол. | Цена у динарима без пдв-а | Цена у динарима са пдв-ом |
|-------------------------------------|---|--------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Фолија за грејач за HP CLJ 3600 | 1 ком. | | |
| 2. | Зупчаник покретач фјузера за HP CLJ 3600 | 1 ком. | | |
| 3. | Зупчаник фјузера - дужи за HP CLJ 3600 | 1 ком. | | |
| 4. | Drum unit за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 5. | Брисач бубња за CN IR 2018 | 1 ком. | | |
| 6. | Бубањ за Canon IR 1600 | 1 ком. | | |
| 7. | Грејна ролна за Canon IR 1600/2018 | 1 ком. | | |
| 8. | Фолија за Canon IR 1600/2018 | 1 ком. | | |
| 9. | Носач - дистанцер магнетног ваљка девелопера за Canon IR 2018 | 1 ком. | | |
| 10. | Фото сензор 1 за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 11. | Модул зупчаника за покретање тонера за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 12. | Зупчаник 43Т/18Т за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 13. | Зупчаник 73Т за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 14. | Зупчаник за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 15. | Гума за повлачење папира за Canon IR 2520 | 1 ком. | | |
| 16. | Гума за повлачење папира из доње касете за HP LJ 4015 | 1 ком. | | |
| 17. | Фолија за грејач за HP LJ 4015 | 1 ком. | | |
| 18. | Модул преносних зупчаника за фјузера за HP 4345 | 1 ком. | | |
| 19. | Гумени ваљак за HP LJ 4015 | 1 ком. | | |
| 20. | Гума за повлачење папира за Kyocera FS-4200DN | 1 ком. | | |
| УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА | | | | |



| | |
|--|--|
| Рок одзива за извршење услуга: | Исти дан за позиве до 12,00 часова или следећи дан за позиве после 12,00 часова, у року од 4 сата од пријема позива када је место извршења услуге у Београду, односно 24 сата од пријема позива када је место извршења услуге ван Београда |
| Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i> | __ дана од дана пријема рачуна, издатог по извршеној услузи, односно замени резервног дела, верификованој Записником у складу са уговором |
| Гарантни рок за извршене услуге: <i>(не краћи од 6 месеци)</i> | __ месеци од дана извршења услуге |
| Гарантни рок за резервне делове: | по условима гаранције произвођача, од дана уградње резервног дела |
| Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i> | __ дана од дана отварања понуда |

Напомена:

Одношење неупотребљивог материјала након интервенције је обавеза Пружаоца услуга.

Услучају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Обавеза Пружаоца услуга је набавка и уградња искључиво оригиналних резервних делова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

***Цене у понуди исказати у динарима, заокруживањем на две децимале**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 17/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i> |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 17/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 17/06-18

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назив корисника/наручиоца: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон: | |

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

_____ (навести назив и седиште понуђача)

У претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно пружио услуге одржавања принтера, скенера, факс и копира апарата у пословном/им објекту/има корисника/наручиоца.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/наручиоца

Дана _____

НАПОМЕНА: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПРИНТЕРА, СКЕНЕРА, ФАКС И КОПИР У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 17/06-18;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ 2018. године (*попуњава наручилац*).
- Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања принтера, скенера, факс и копиер апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Цена норма сата за хитне интервенције одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

Цене уобичајених резервних делова који су неопходни за пружање услуга које су предмет овог уговора одређене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

У цене из става 1. и 2. овог члана није урачунат порез на додатну вредност.

У цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији овог уговора, укључујући и евентуалне трошкове транспорта запослених или радно ангажованих лица код Пружаоца услуга када је место извршења услуге ван Београда.

Цена из става 1. овог члана не укључују трошкове резервних делова, који се посебно фактуришу по ценама из понуде Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора за делове који су наведени у понуди Пружаоца услуга, и његовом важећем ценовнику за делове који нису наведени у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, а за којима постоји потреба набавке.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у текућој буџетској години (2018. година) средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019. година) биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2018. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

Члан 4.

Уговорене цене из члана 3. уговора не могу се мењати за време важења овог уговора.

Члан 5.

У случају да је потребно извршити набавку и замену резервних делова који нису наведени у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, набавка и замена делова се врши на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Пружалац услуга се обавезује да у пружању услуга из члана 2. овог уговора, а у случају потребе, уграђује и користи искључиво оригиналне резервне делове, или делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача апарата.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга приступ до предметних апарата.



Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуге хитних интервенција обавља по писаном позиву (укључујући е-mail) представника Наручиоца.

Рок одзива Пружаоца услуга за извршење услуге је исти дана за позиве до 12,00 часова или следећи дан за позиве после 12,00 часова, у року од 4 сата када је место извршења услуге у Београду, односно 24 сата када је место извршења услуге ван Београда, од пријема писаног позива представника Наручиоца.

У случајевима из члана 13. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Пружалац услуга је у обавези да након интервенције уклони и однесе сав неупотребљив материјал.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге одржавања и замену делова пружа у уговореним роковима, по упутствима произвођача, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 8.

За извршене услуге и уграђене резервне делове Пружалац услуга испоставља рачун.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењене делове плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и замењене делове, верификованим Записником из члана 12. уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да се на позив Наручиоца да изврши интервенцију одазове у роковима из члана 7. став 2. уговора.

Наручилац пријаву у случају интервенције или поправке врши писаним (укључујући е-mail) или телефонским позивом представника Пружаоца услуга, кога одређује Пружалац услуга, у којим случајевима ће представник Наручиоца писани позив за интервенцијом или поправком упутити накнадно најкасније у року од 2 (два) дана. Наручилац ће у позиву што детаљније обавестити пружаоца услуга о врсти (природи) квара на апарату.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Пружалац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у објекту седишта Наручиоца у улици Бранкова бр. 25, Београд, у објекту Архива Наручиоца у улици Ослобођења бб, Београд-Раковица, и у организационим јединицама Наручиоца на територији Републике Србије, у Суботици, Зрењанину, Новом Саду, Панчеву, Ваљеву, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Пожаревцу, Зајечару, Нишу и Лесковцу.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку обезбеди превоз својих запослених или радно ангажованих лица и уређаја када интервенцију или поправку треба извршити ван Београда.



Уколико је по процени Пружаоца услуга, по извршеној дефектажи врсте и тежине квара на апарату, исти немогуће поправити, Пружалац услуга ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама Наручиоца, Пружалац услуга ће о томе обавестити Наручиоца, који ће му дати сагласност, да може поправку извршити у свом сервису и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписују овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца. Рок за поправку апарата који је неопходно поправити у сервису Пружаоца услуга је 5 (пет) радних дана од дана преузимања истог.

У случају да се поправка апарата не може завршити у року из претходог става овог члана, Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу доставити на употребу без накнаде апарат сличних карактеристика, ако то Наручилац буде захтевао.

Члан 11.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењених резервних делова у складу са понудом из члана 1. уговора.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене делове одређује се према условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуга да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку-замену неисправног дела, набавку резервног дела и отлањање квара о трошку Пружаоца услуга. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Пружалац услуга тај недостатак отклања о свом трошку.

Члан 12.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене делове и извршене услуге прегледа.

Члан 13.

У случајевима из члана 12. став 2. и 3. уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.



Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 14.

Уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у уговореним роковима, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од вредности из члана 3. став 7. уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% те вредности.

Члан 15.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године, почев од 23.07.2018. године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у укупном износу из члана 3. став. 6. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2019. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2019. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 31-ог децембра текуће године.

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

а) _____, запослен на радном месту _____, у име Наручиоца (попуњава наручилац);

б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



Члан 19.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је стварно надлежан суд у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на сертификате којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копијер апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 28. јун 2018. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28. јуна 2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

| Ред. бр. | Назив образаца | Поглавље |
|----------|--|------------------|
| 1. | Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона | IV, одељак 2 и 3 |
| 2. | Образац понуде | VI |
| 3. | Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i> | VII |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | VIII |
| 5. | Модел уговора | XI |
| 6. | Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i> | |

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белџење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - одржавање принтера, скенера, факс и копира апарата у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 17/06-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, доказе из поглавља IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, издатог по извршеној услузи, односно замени резервног дела, верификованој Записником у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Рок одзива за извршење услуге је исти дан за позиве до 12,00 часова или следећи дан за позиве после 12,00 часова, у року од 4 сата када је место извршења услуге у Београду, односно 24 сата када је место извршења услуге ван Београда. Рок за поправку апарата који је неопходно поправити у сервису пружаоца услуга је 5 (пет) радних дана од дана преузимања истог.

Време пружања услуга: Понедељак - петак редовно радно време (7,30 - 15,30 часова)

Пријем позива: Редовно радно време Пружаоца услуга

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25, пословном објекту Архива Агенције за привредне регистре у Београду - Раковица, Ослобођења бб и у организационим јединицама Наручиоца у Суботици, Зрењанину, Новом Саду, Панчеву, Ваљево, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Пожаревцу, Зајечару Нишу и Лесковцу. Уколико се квар не може отклонити у пословним просторијама наручиоца, пружалац услуга ће о томе обавестити наручиоца, који ће му дати сагласност да може поправку извршити у свом сервису, и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписују овлашћена лица пружаоца услуга и Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове одређује се према условима гаранције произвођача резервних делова, од дана уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу пружаоца услуга да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, изврши поправку-замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку пружаоца услуга. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, пружалац услуга тај недостатак отклања о свом трошку.



9.4. Захтеви у погледу заштите животне средине

Понуђач је обавезан да преузме замењене резервне делове који су предмет угрожавања животне средине и стара се о њиховом одлагању у складу са Законом.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и евентуалне трошкове транспорта запослених или радно ангажованих лица код понуђача и апарата када је место извршења услуге ван Београда, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена (норма сата) не укључује трошкове резервних делова, који се посебно фактуришу по ценама из понуде за делове који су наведени у поглављу III конкурсне документације, односно важећем ценовнику понуђача за делове који нису наведени у наведеном поглављу, а за којима постоји потреба набавке.

Цена норма сата и цене резервних делова који су наведени у поглављу III конкурсне документације су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или



појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 17/06-18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.



16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 170618, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 17/06-18, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 170618;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 17/06-18;



(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.